

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ» в г. Алатыре**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Ширдин Е.А.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
«ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ АППАРАТЫ И ЦЕПИ ВАГОНОВ»**

**Адрес (место расположения) учебного кабинета:**  
Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д.48 - №218

**Разработчик:**  
Павлюченко О.И. - преподаватель филиала СамГУПС в г. Алатыре

Алатырь 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспортные данные кабинета	3
2. Технические характеристики кабинета	6
3. План кабинета	8
4. Перечень учебных дисциплин, учебных практик, для которых необходим кабинет	9
5. Материально-техническое обеспечение кабинета	10
6. Нормативная, учебно-методическая документация	12
7. Перспективный план работы учебного кабинета	13
8. Лист аудита кабинета	14

# 1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА

## 1.1 Организация разработчик

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Алатыре (далее филиал СамГУПС в г. Алатыре).

## 1.2 Учебный кабинет (кабинет)

Учебный кабинет – это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретной(ых) учебной(ых) дисциплины(н) и (или) междисциплинарного(ых) курса(ов) (далее МДК), а также для прохождения учебных практик (далее УП) по специальности.

Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение филиала, в котором проводится учебная, воспитательная, научная и внеурочная работа со студентами в полном соответствии с действующим федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный кабинет – это средство, обеспечивающее в филиале:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения студентам и преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;
- научную организацию труда студентов и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО/ВО;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на лекционных и практических занятиях.

### **1.3 Назначение паспорта**

Паспорт кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Основные направления функционирования учебного кабинета:

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

### **1.4 Исходные данные для разработки паспорта**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. Ст.2 п.26 «Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

Действующие ФГОС СПО.

Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

Письмо Минобрнауки России от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

Типовые и примерные требования к учебно-методическому обеспечению и материально-технической базе кабинета.

Типовые, примерные и рабочие программы.

Тематика практических (семинарских) занятий, содержание работ по учебным практикам.

## **1.5 Назначение кабинета**

Кабинет необходим для реализации образовательных программ Среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

Дополнительного образования:

дополнительного профессионального образования по рабочим специальностям

- Проводник пассажирского вагона
- Слесарь по ремонту подвижного состава

### **В кабинете проводятся:**

- занятия лекционного типа;
- практические и лабораторные занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА

2.1 Число посадочных мест: 30 ед.

Расстановка рабочих мест: П-образная

2.2 Характеристика помещения:

площадь – 71,6 кв. м, длина – 9,15 м, ширина – 7,82 м

объем – 239,86 куб. м, высота – 3,35 м

поверхность пола – линолеум

2.3 Температурный режим: в соответствии с санитарными нормами

наличие термометра – нет

наличие гигрометра – нет

2.4 Наличие солнцезащитных устройств: жалюзи

2.5 Обеспеченность первичными средствами пожаротушения:

огнетушитель – есть

2.6 Вспомогательное помещение: отсутствует

2.7 Система освещение:

естественное, боковое – 4 оконных проема

искусственное общее (лампы дневного света) – светильники 12 шт.

2.8 Система вентиляции: естественная (неорганизованная)

2.9 Система электропитания:

электрические розетки 220В – 6 шт.

электрический распределительный щит – нет

2.10 Система отопления: централизованное водяное отопление

2.11 Система водоснабжения: нет

2.12 Система канализации: нет

2.13 Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: нет

2.14 Средства оказания первой медицинской помощи: отсутствуют

2.15 План эвакуации: нет

2.16 Система защиты:

металлические решетки на окнах – нет

защита дверей – нет

сигнализация: пожарная

## 2.17 Организация обслуживания:

№ п/п	Наименование форм обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	- влажная уборка	ежедневно	студенты
	- косметический ремонт	по плану	филиал
	- капитальный ремонт	по плану	филиал
	- текущий ремонт	по необходимости	филиал
	- профилактика	один раз в семестр	филиал

## 2.18 Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1.	Специализированная учебная мебель	Кабинет
2.	Технические средства обучения	Кабинет
3.	Стенды	Кабинет
4.	Учебное оборудование	Кабинет
5.	Печатные пособия	Кабинет
6.	Информационно-коммуникативные средства	Кабинет
7.	Основная и дополнительная учебная литература	Кабинет

## 2.19 Материальная ответственность возложена на заведующего кабинета

### 3. ПЛАН КАБИНЕТА

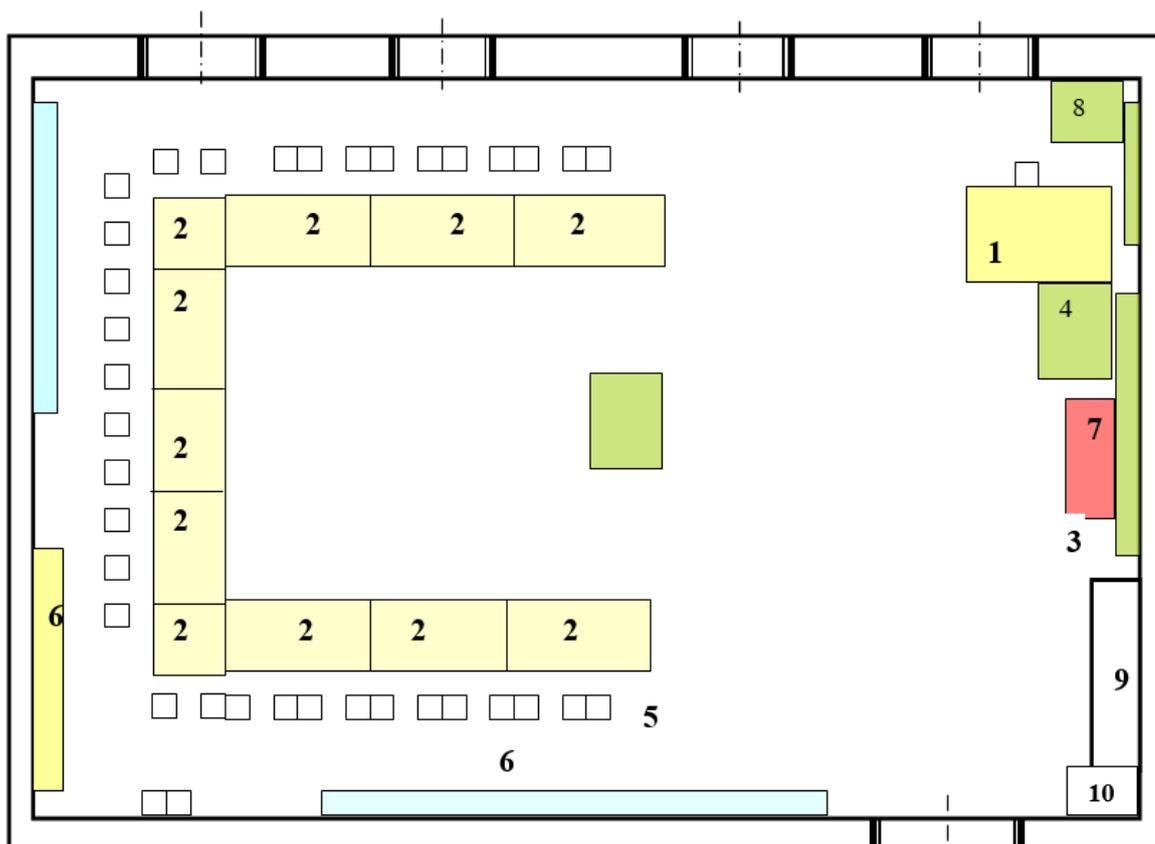


Рис. 1 План кабинета

- 1 – стол преподавателя
- 2 – учебные столы
- 3 – интерактивная доска
- 4 – доска
- 5 – стулья
- 6 – схемы и наглядные пособия
- 7 – плакатница
- 8 – книжный шкаф
- 9 – схемы и наглядные пособия
- 10 – огнетушитель

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ КАБИНЕТ**

Код	Наименование специальности СПО	Индекс	Наименование учебных дисциплин, МДК и учебных практик, в соответствии с учебным планом
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)	ПМ.01	МДК 01.01 Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (по видам подвижного состава) (вагоны) «Электрические аппараты и цепи вагонов»
			Учебная практика УП 01.03 «Ознакомительная практика»

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин и междисциплинарных курсов	
Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
<b>Специализированная учебная мебель</b>	
Классная доска	1
Рабочее место преподавателя в традиционной комплектации	1
Ученические столы	10
Стулья	30
<b>Технические средства обучения</b> (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Проектор	1
Интерактивная доска	1
Персональный компьютер	1
<b>Учебно-лабораторное оборудование</b>	
Стенд «Схема контроля нагрева букс» (СКНБ)	1
Стенд «Внутривагонное и подвагонное оборудование»	1
Стенд «Схема электроснабжения некупированного ЦМВ вагона»	1
Плакаты «Электрические схемы вагонов»	10
<b>Учебно-методическая документация</b>	
Методические указания для выполнения самостоятельной работы студентами	1
Методические указания для выполнения лабораторных работ	1
Учебная литература по профилю специальности	

<p align="center"><b>Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса</b></p>	
<p>Министерство образования и науки Российской Федерации <a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a></p>	
<p>Рособрнадзор <a href="http://obrnadzor.gov.ru/">http://obrnadzor.gov.ru/</a></p>	
<p>УМК СПО. Сайт для преподавателей средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений <a href="http://umk-spo.biz/">http://umk-spo.biz/</a></p>	
<p>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a></p>	

## 6. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА

Для документационного обеспечения функционирования кабинета имеется нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация, вид которой и место хранения отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
<b>Федеральная нормативно-правовая документация</b>			
1.	Закон об образовании в Российской Федерации	Электронный	Официальный сайт филиала СамГУПС в г. Алатыре
2.	Федеральные государственные образовательные стандарты	Электронный	Официальный сайт филиала СамГУПС в г. Алатыре
<b>Учебно-методическая документация</b>			
3.	Аннотации рабочих программ	Электронный	Официальный сайт филиала СамГУПС в г. Алатыре
4.	Рабочие программы	Электронный	Официальный сайт филиала СамГУПС в г. Алатыре
5.	Календарно-тематические планы	Печатный	Преподаватель
6.	Учебно-методические разработки для обеспечения аудиторной/внеаудиторной самостоятельной работы	Электронный/ Печатный	Официальный сайт филиала СамГУПС в г. Алатыре/ Преподаватель
7.	Методические указания для проведения практических и лабораторных занятий	Электронный/ Печатный	Официальный сайт филиала СамГУПС в г. Алатыре/ Преподаватель
8.	Фонд оценочных средств	Электронный/ Печатный	Официальный сайт филиала СамГУПС в г. Алатыре/ Преподаватель
9.	Методические указания для самостоятельной работы студентов	Электронный/ Печатный	Официальный сайт филиала СамГУПС в г. Алатыре/ Преподаватель
<b>Документация кабинета</b>			
10.	Паспорт кабинета	Печатный	Учебный кабинет
11.	План работы кабинета на учебный год	Печатный	Учебный кабинет
12.	График работы кабинета	Печатный	Учебный кабинет
13.	Журнал по технике безопасности	Печатный	Учебный кабинет
14.	Положение об учебном кабинете в филиале СамГУПС в г. Алатыре	Печатный	Учебный кабинет

Паспорт кабинета хранится в учебном кабинете

## 7. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№	Направление	Мероприятие	Сроки исполнения
1	Материально-техническое оснащение учебного кабинета	Разработка учебных материалов и ЦОР	В течение учебного года
2	Санитарное состояние учебного кабинета	Влажная уборка Генеральная уборка  Проветривание	Ежедневно Санитарные дни По необходимости
3	Обеспечение мероприятий по охране труда и технике безопасности	Проведение инструктажей	Первичный Повторный Целевой
4	Оформление кабинета	Обновление плакатов, стендов	В течение учебного года

## 8. ЛИСТ АУДИТА КАБИНЕТА

Дата аудита Ф.И.О. проверяющих	Выявленные несоответствия	Корректирующие и предупреждающие действия	Отметка о выполнении